

# 1. キャンパス生活

## (1) 窓口対応時間

### 【学内窓口の業務時間】

部課名	校舎	月～金	土	備考
大学院・オープンカレッジグループ(大学院事務室)	生涯教育プラザ1階	9:00～16:30	受付のみ	
地域連携センター	生涯教育プラザ1階	9:00～16:30	閉室	
教務グループ	かえで1階	9:00～16:30	9:00～12:00	
学生支援グループ	かえで1階	9:00～16:30	9:00～12:00	
学生相談センター	あすなろ1階	9:00～17:30	閉室	HP( <a href="http://www.reitaku-u.ac.jp/compuslife/support/center.php">http://www.reitaku-u.ac.jp/compuslife/support/center.php</a> )
キャリアセンター	かえで1階	9:00～16:30	閉室	
国際交流センター	あすなろ2階	9:00～16:30	9:00～12:00	
経理課	かえで2階	9:00～16:30	9:00～12:00	
図書館	大学図書館	9:00～21:30	9:00～17:00	HP( <a href="http://www.lib.reitaku-u.ac.jp/library/">http://www.lib.reitaku-u.ac.jp/library/</a> )
健康支援センター	健康支援センター	8:30～17:30	閉室	休憩時間 12:30～13:30

※行事等で窓口対応が出来ない期間がありますので、必要に応じて確認してください。

※授業のない期間(夏期・冬期・春期)は昼の【12時～13時】の業務は行いません。(図書館は除く)

※キャリアセンター等、土曜日の閉室日についてはグリコミを確認してください。

### 【学生食堂「ひいらぎ」の営業時間】

業者名	月～金	土	備考
学生食堂(ひいらぎ)	8:00～19:00	閉店	朝食(8:00～9:30) / 昼食(11:00～13:30) / 夕食(17:30～19:00) コンビニエンスコーナー(10:00～13:30) 休暇中は原則閉鎖

### 【Reitaku Student Plaza「はなみずき」の営業時間】

店名	月～金※	土※	定休日	備考
ブックセンター(紀伊國屋書店)	10:00～17:00 短縮営業日は 10:00～14:00		不定休	詳しくは直接店舗にご確認ください。 (Tel. 04-7176-5512) 休暇中は原則閉鎖 在学生割引あり
Reitaku Café	11:00～22:00		日曜・祝祭日	休暇中に閉鎖期間あり 詳しくは直接店舗にご確認ください。 (Tel. 04-7192-6833) 在学生割引あり
デイリーヤマザキ	6:00～22:00		年中無休	(Tel. 04-7173-5020) コピー機、各種公共料金の支払い、 宅配便サービスあり

※営業時間は変更になる場合があります。

## (2) 大学からの連絡・通知

大学からの連絡・通知は、Green Community ひいらぎ Cafe(通称：グリコミ)・大学院の掲示版、各自のメールボックスへの投函、または大学が提供した個人の電子メールへの送信によっておこないます。登校の際には必ず確認をしてください。

### <掲示板設置場所>

大学院掲示版	生涯教育プラザ1階エレベータ前、4階・5階
教務グループ掲示版	校舎『かえで』1階教務グループ前
学生支援グループ掲示版	校舎『かえで』1階学生ラウンジ、学生食堂「ひいらぎ」前 校舎『あすなろ』2階ラウンジ
学生相談センター掲示版	校舎『かえで』1階学生ラウンジ 校舎『あすなろ』2階ラウンジ
キャリアセンター掲示版	校舎『かえで』1階キャリアセンター入口の対面
図書館掲示版	図書館1階ラウンジ

### <Green Community ひいらぎ Cafe(通称：グリコミ)>

PCサイト <https://www.sps.reitaku-u.ac.jp/>

携帯サイト (QRコード)



### (3)学費および諸費用

学費は入学年度毎に決められており、在学中は変更されません。

学費（入学金、授業料、施設費）は、学期初めの所定の期日までに、その学期分を納付しなければなりません。ただし、入学金は入学時（または、再入学時）のみです。

#### 1)博士(前期)課程・修士課程

項目	入学金	授業料	施設費	合計
29年度入学生	200,000円	720,000円	200,000円	1,120,000円
28年度入学生	——	720,000円	200,000円	920,000円
27年度入学生	——	720,000円	190,000円	910,000円
26年度入学生	——	720,000円	190,000円	910,000円

\* 本学学部卒業者が大学院に進学する場合、および本学研究生が引き続き進学する場合は、入学金を50%減免し、100,000円とします。

\* 本学別科生が引き続き大学院に進学する場合は、入学金を全額免除します。

#### 2)博士(後期)課程・博士課程

項目	入学金	授業料	施設費	合計
29年度入学生	200,000円	710,000円	200,000円	1,110,000円
28年度入学生	——	710,000円	200,000円	910,000円
27年度入学生	——	710,000円	190,000円	900,000円
26年度入学生	——	710,000円	190,000円	900,000円

\* 本学博士(前期)課程・修士課程の修了生が、修了年度に引き続き博士(後期)課程・博士課程に進学する場合は、入学金を全額免除します。また、本学学部卒業者が進学する場合は、入学金を50%減免します。

#### 3)諸会費

後援会費等の諸会費については、学費と同様に振込用紙を用いて振り込んでください。

後援会費	麗澤会入会金 (初年度のみ)	麗澤大学経済学会学生会費 (経済研究科のみ)
30,000円	20,000円	2,000円

#### 4)納入期限

第1学期分：前年度の3月31日まで / 第2学期分：当該年度の9月19日まで

納入期限までに学費を納めず、督促を受けても納入しない場合、または延納期限を守らない場合は除籍の対象になります。

#### 5)納入方法

財務部経理課より保護者(本人)宛に郵送される銀行振込用紙を用いて、最寄りの銀行から振り込んでください。

#### 6)学費の延納

特別の事情により、学費を期日までに納入できない者が延納を願い出たときは、これを許可することがあります。延納を希望する者は納入期限日までに必ず大学院事務室に相談してください。

#### 7)外国人留学生の授業料減免制度

外国人留学生の授業料減免は、申請により授業料を30%減免する場合があります。この制度は申請年度限りとなりますが、継続して申請することもできます。なお、大学院の学生については、修業年限を超えて申請することができません。

#### 8)博士(後期)課程・博士課程の学生が在学期間を延長する場合の学費

所定の要件を満たした学生が在学期間を延長する場合は、授業料を9割減免します。上記以外で在学期間を延長する者は、上記授業料の減免は適用されません。

#### 9)博士(後期)課程・博士課程単位取得退学者が再入学する場合の学費

再入学する年度の学費が適用されますが、授業料は1割相当額、施設費は全額の納付とし、入学金は免除します。

#### (4) 学生証

学生証は大学院生としての身分証明書です。常に携帯するようにしてください。

- 1) 交付時期：入学時に、正規の在学期間中有効な学生証を交付します。
- 2) 学生証が必要なとき
  - ①生涯教育プラザへの入館
  - ②図書館への入館
  - ③(あすなろ、かえで校舎にて)授業を受けるとき
  - ④各種証明書の発行の願い出と交付のとき
  - ⑤通学定期券を購入するとき
  - ⑥学生旅客運賃割引証でJRの切符を購入するとき
  - ⑦履修の登録
  - ⑧試験を受けるとき

#### 3) 再交付について

下記の場合は、手数料2,000円を添えて、大学院事務室窓口へ申し込んでください。申込みから再交付まで約1週間かかります。

- ①紛失・破損した場合
- ②改姓(名)等で記載事項に変更が生じた場合

#### (5) 各種届出

住所変更(本人・保証人)、改姓(名)、保証人変更、本籍地変更等の場合は、直ちに事務室窓口まで所定の用紙により届け出てください。特に、改姓(名)、本籍地変更の場合は、必ず戸籍抄本を添付してください。

また、日本国出国の場合は出発の1ヶ月前までに所定の「出国届」を事務室窓口へ提出してください。

なお、上記届出を怠ったために生じる不利益は、大学院では責任を負いません。

#### (6) 各種証明書の交付

証明書の発行は、校舎かえでの自動発行機で学生証を使って行うものと、窓口にて発行を依頼するものがあります。

##### 【自動発行機で発行できる証明書】

証明書の種類	手数料	証明書の種類	手数料
在学証明書	無料	成績証明書	無料
修了見込証明書	無料	学生旅客運賃割引証(学割)	無料
修了証明書 ※確定後	無料		

##### 【窓口で発行を依頼する証明書】(英文証明書の手数料は倍額です)

証明書の種類	手数料	証明書の種類	手数料
教職免許取得見込証明書	200円	推薦書	200円
単位修得証明書(教職関係)	200円	奨学金受給証明書	200円
調査書	200円	その他	都度設定

※研究生は、大学院事務室で窓口備付の「証明書交付願」に必要な事項を記入し申し込みをしてください。証明書の発行には3日間かかります(英文は4日以上)。

#### (7) 学校学生旅客運賃割引証(学割)

- 1) 次のような場合は学割が発行されます。
  - ①休暇・所用による帰省
  - ②実験実習(演習)等の正課の教育活動
  - ③学校が認めた特別教育活動、または体育・文化に関する正課外の教育活動
  - ④就職または進学のための受験等
  - ⑤学校が修学上適当と認めた見学または行事の参加
  - ⑥傷病の治療とその他修学上支障となる問題の処理
- 2) 交付枚数：年間1人10枚以内、一回の交付枚数4枚を限度(有効期限は発行日から3ヶ月以内)
- 3) 交付場所：校舎かえで1階の証明書自動発行機にて即時発行

#### (8) 生涯教育プラザの駐車場・駐輪場使用について

自動車やバイク等の通学については、『安全運転管理規則』に定めた条件に従ってください。

- 1) 駐車場・駐輪場使用希望者は、「使用許可願・誓約書」(所定用紙)を大学院事務室窓口へ提出し、許可を得なければなりません。
- 2) 駐車場・駐輪場の登録料(年額)  
自動車8,000円 / 自動二輪車3,000円  
原動機付自転車1,000円 / 自転車100円

## (9)通学定期券

院生が、通学にJR、私鉄、地下鉄、路線バス等の交通機関を利用する場合は、最寄り駅から本学の最寄り駅の通学区間に対して、通学定期券が購入できます。大学院事務室窓口で「通学定期乗車券発行控(カード)」を入手し、購入の際に学生証とともに提示してください。

※研究生には「通学定期乗車券発行控」を発行していません。

## (10)拾得物

学内での拾得物は全て学生支援グループに届けてください。忘れ物等の届出や問合せ窓口も学生支援グループです。

## (11)進路相談について

キャリアセンターにおいて、就職、進路などの相談、情報提供が行われています。

就“勝”NAVI、Green Community ひいらぎ Café (通称：グリコミ) 上にも就職に関連する様々な情報がのっています。

## (12)ハラスメントの相談について

「ハラスメント防止のための相談ガイド」をご確認ください(下記HP ハラスメント防止についてを参照)。

<http://www.reitaku-u.ac.jp/about/activity>

## 2. 助成金(学会発表・研究活動・研究調査)について

学会発表や研究活動、研究調査に要する費用の一定額について助成を行います。

申請は所定の書式にて行い、出発日の2週間前を目途に指導教員の承認を受けて大学院事務室に提出してください。なお、詳細は「麗澤大学大学院学会発表助成に関する内規」、「言語教育研究科現地調査研究活動費助成に関する内規」、「経済研究科研究調査費助成に関する内規」にて確認してください。

## 3. 奨学金

### (1)奨学金制度(平成28年度実績)

本大学院では、教育者、研究者、ならびに高度の専門性を有する職業人の養成を目的として、以下の奨学金を扱っています。募集は随時行われますので、希望者は掲示板等で確認してください。ただし、奨学金は必ず採用されるものではありません。安定した就学を継続できるだけの経済的基盤の維持に努めてください。

#### 1)麗澤大学奨学金

人物・学業ともに優れ、将来その修得した学識をもって廣池学園ならびに麗澤大学の建学目的に貢献し得る見込みがあり、他の学生の模範となる学生に貸与、または支給されます。

①特別奨学金：人物・学業ともに優秀な者に対してその褒賞のため、授業料相当額、もしくは半額が支給されます。

#### 2)日本学生支援機構奨学金

##### A. 貸与奨学金(日本人向け)

学業、人物ともに優れ、かつ健康であって経済的理由により著しく修学に困難があると認められた者に貸与されます。

①第一種奨学金(無利子)に採用された者には、月額50,000円又は88,000円(博士前期課程・修士課程)が貸与されます。博士(後期)課程・博士課程は、月額80,000円又は122,000円が貸与されます。

②第二種奨学金(有利子)については、年収および家計基準により、貸与月額(50,000円、80,000円、100,000円、130,000円、150,000円)を選択できます。

B. 私費外国人留学生学習奨励費：大学院に在籍する私費外国人留学生で、学業・人物ともに優れ、留学生生活を続けていくために経済的な援助を必要とする者が対象。月額65,000円を支給。

#### 3)文部科学省奨学金

国費外国人留学生：国内採用によるものと各国大使館での推薦等による採用があります。(平成28年度実績なし)

#### 4)民間奨学団体による奨学金(私費外国人留学生向けの主なもの)

①ロータリー米山記念奨学会奨学生：日本以外の国籍を有し、ロータリークラブ所在国または地域から、「留学」で来日し、私費外国人留学生で、留学生活上経済的援助を必要とし、品行方正で学業成績が優秀な者。月額140,000円を支給。

②坂口国際育英奨学財団奨学生：指定する大学に在学し学長の推薦が受けられ、修了後は帰国して自国のために活躍でき、35歳以下の人物・学業ともに優れる者。月額100,000円を支給。

③神林留学生奨学生：アジア諸国及び地域の出身者で、大学院に1年以上在学する私費外国人留学生で、学業成績が優秀な者。月額120,000円を支給。

④平和中島財団在日外国人留学生奨学金：経済的援助を必要とし、学業・人物ともに優秀で国際理解および日本との友好・親善に関心をもち貢献を期する者。月額100,000円を支給。

【平成28年度に新規に採用された実績】

\* 修士課程と博士課程の合計人数

取り扱った奨学金の名称	採用人数	備考
麗澤大学奨学金 特別奨学生	8名	第2種（授業料相当額の半額）
日本学生支援機構	3名 0名	第一種奨学生（日本人向け） 第二種奨学生（日本人向け）
学習奨励費	1名	私費外国人留学生対象
坂口国際育英奨学財団奨学生	1名	私費外国人留学生対象
（公財）ロータリー米山記念奨学会奨学生	2名	私費外国人留学生対象
（公財）神林留学生奨学会	0名	私費外国人留学生対象
（公財）清和国际留学生奨学会	0名	私費外国人留学生対象
（一財）共立国際交流奨学財団	0名	私費外国人留学生対象
（公財）平和中島財団奨学会 奨学生	0名	私費外国人留学生対象
（公財）交流協会	0名	私費外国人留学生対象
（公益信託）蓮見留学生育英奨学基金	1名	私費外国人留学生対象
（公財）オリエンタルモーター奨学財団	1名	

## 4. 施設の利用

### (1) 院生室の利用

大学院生は院生室（言語教育研究科：生涯教育プラザ5階、経済研究科：同4階）を使用することができます。また、入学と同時に個別の研究活動用デスクとロッカーが提供されます。下記の事項を厳守し、整理整頓に心掛け、清潔に使用してください。

- ①ロッカー等の鍵は紛失しないように注意してください。万が一紛失した場合は、直ちに大学院事務室に申し出てください。有料にて新しい鍵を支給します。
- ②提供されたデスク、ロッカー等を無断で変更しないでください。諸事情がある場合は、必ず大学院事務室に申し出てください。また、臨時に配置移動のお願いや清掃作業を行う場合があります。
- ③院生室は教室と同じ大学の公的施設です。学内で研究活動を行うための施設であり、私生活の場所ではありません。研究活動に直接関係しない用品等を持ち込まないようにしてください。飲食は基本的に自動販売機等が設置されたラウンジにて行ってください。また、そのラウンジでも飲食の後は速やかに片付けるようにしてください。他者の研究活動に迷惑になるような行為は絶対にしないでください。また、そのような場をを発見した場合は、大学院事務室に連絡してください。
- ④火気用品は絶対に持ち込まないようにしてください。
- ⑤院生室には本人以外を入場することはできません。学生証等を貸与したり、無断で入場させた場合は厳しく罰せられます。

※院生の皆さんそれぞれが、大学院生活においてよりよい研究成果を上げることができるようにご協力ください。

※研究生は各階の院生室に共同デスクを設置してあります。上記事項を厳守のうえ使用してください。

### (2) 図書館の利用

- 1) 入 館：図書館の入館には学生証が必要です。
- 2) 開館時間：月～金曜日 9:00～21:30 / 土曜日 9:00～17:00（長期休暇期間中：9:00～17:00）
- 3) 閉 館 日：日曜日、国民の祝日、その他（ホームページ等で確認してください）
- 4) 本の貸出：下記の内容で図書の貸出ができます。

利用の条件	期間	冊数
院生の通常利用	1ヶ月	15冊
院生の研究論文作成	2ヶ月	10冊

### (3) コンピュータの利用

利用にあたっては、麗澤大学のコンピュータに関する利用規程及びガイドライン（※別頁参照）を熟読し、利用規程を遵守してください。なお、コンピュータに関する問い合わせはヘルプデスク（校舎かえで3階）で受付けています。※最新版は <http://cite.reitaku-u.ac.jp/rule> を確認してください。

#### 1) 利用資格の取得

コンピュータの利用に際しては利用資格の取得が必要です。入学当初のコンピュータ・リテラシーオリエン

テーションに参加した者が利用資格を取得できます。オリエンテーションに参加すると「USER-ID通知書」が発行されます。この書類には「ユーザーID（ログイン名）」と「パスワード」が記載されています。一度利用資格を取得すると修了まで利用出来ますが、利用規程等に違反した場合は利用資格停止等のペナルティが課せられます。

## 2)「パスワード」の変更・管理

ネットワークセキュリティの確保ならびに個人情報の保全のため、「パスワード」は定期的に変更する必要があります。ユーザーID登録通知書によって発行されたパスワードは必ず変更し、暗証番号として自分の責任で厳重に管理してください。

## 3)利用できる場所と時間

コンピュータは生涯教育プラザ4階、5階のブラウジング備付の院生専用機の他に、下記のコンピュータも利用できます。

なお、システム更新等で利用を制限する場合がありますので、URL <http://cite.reitaku-u.ac.jp> 等でご確認ください。

### ①生涯教育プラザ

1階PCルーム (Windows 29台) 2階PCサロン (Windows 21台)

### ②校舎かえで3階 (月曜日～金曜日/9:00～18:00)

1301教室 (Windows 74台) 1302教室 (Windows 34台) 1303教室 (Windows 60台)

1307教室 (Windows 34台) 1308教室 (Windows 74台)

### ③図書館 (月曜日～金曜日/9:00～21:00 土曜日/9:00～16:30)

3階コンピュータ自習室 (Windows 59台) 3階CALL教室 (Windows 53台)

4階コンピュータ教室 (Windows 50台) 4階ラウンジ (Windows 33台)

### ④印刷端末 (月曜日～金曜日/8:45～18:30・長期休暇中は時間短縮)

校舎かえで3階廊下 (Windows 6台)

校舎あすなろ2階カフェラウンジ (Windows 5台)

※印刷端末は教室PCよりインストールソフトが限定されています。

### ⑤院生室には情報コンセント (Ethernet) が整備されています。この情報コンセントへ各自所有のコンピュータを接続して利用することができます。詳しくはヘルプデスク (校舎かえで3階) へ相談してください。

## 4)プリンタ

生涯教育プラザ4階、5階のブラウジングと院生室のモノクロプリンタには印刷制限がありませんが、その他のプリンタには次の印刷制限がありますのでご注意ください。

印刷制限：年度初め、各ユーザーに1,000ポイントが付与され、モノクロ1ページにつき1ポイント減算、カラー1ページにつき5ポイント減算、0ポイントになると印刷できなくなります。

なお、印刷ポイントを追加する場合は、キャリアセンター奥の発券機で券を購入後、ヘルプデスクにポイントの追加申請をしてください。

## 5)利用マナー

- ・複数台のコンピュータを占有して使用することはできません。
- ・飲食物の持ち込みを禁止します。
- ・使用済み印刷用紙の整頓をお願いします。
- ・使用後はコンピュータの電源OFFの確認をお願いします。

## (4)印刷・コピー

生涯教育プラザ4階、5階の印刷室のコピー機、印刷機が使用できます。同一原稿で50枚以上を複写する場合は印刷機を使用してください。個人の資料作成で使用する場合は、コピーカードを図書館で購入して、図書館1階のコピー機を利用してください。

あすなろ2階にタダコピー (有料可) があります。質問、トラブル時は学生支援グループへお問い合わせください。

## (5)健康管理・学生保険について

### 1)健康支援センター

健康に関する情報やアドバイスを受けられたり、病気やケガの治療が受けられます。

#### ①定期健康診断

年度当初 (4月) に学校保健安全法に基づいて健康診断を実施しています。全員が受診しなければなりません。受診しない学生には、就職・進学・海外留学等の際に必要な健康診断証明書及び診断書は発行できません。また、自動発行できません。

#### ②診察時間

月 14:00～16:30 水・木 9:00～12:00 金 14:00～17:00

保険証を持参してください。(04-7173-3541)

#### ③健康診断書の発行について

診断書の発行は、申込日から7日後になります。

- ・和文の健康診断書 1通 500円
- ・英文の健康診断書 1通 700円
- ・診断書の内容によって各種検査を実施することがあります。その場合は別料金を徴収します。

#### ④健康診断証明書は、自動発行できません。

### 2)学生教育研究災害傷害保険について

大学院の教育研究活動中に生じた急激かつ偶然な外来の事故によって身体に傷害を被った場合に保険金が

支払われます。ただし「病気」はこの保険の対象にはなりません。入学後に郵送される「学生教育研究災害傷害保険のしおり」を参照してください。また詳細は、学生支援グループ（04-7173-3651）に確認してください。

## (6) 学生相談センター

学生相談センターでは、学生の心理的な成長や学生生活への適応を支援しています。資格を有したカウンセラーや精神科医が、学生生活についてはもちろん、性格や対人関係、心理面や精神衛生の相談にも乗っています。心理学や精神医学などの学問に関して知りたいことがあるときも利用してください。心理検査やセミナー・ワークショップ、交流の場の提供も行っています。

- 1) 場所・連絡先：校舎あすなろ1階／04-7173-3653 / gakuso@reitaku-u.ac.jp
- 2) 受付時間：月～金 9:00～17:30

## (7) 学生寮

### 1) 学生寮の基本方針

本学の学生寮は、教育目的である知徳一体のすぐれた人間を育てるために、特に設けられた重要な教育施設です。寮生活を通して、自己の人間としてのあり方をよく見つめるとともに、他者との人間的交流を深め、積極的に寮運営に参加して、寮生活の秩序と調和の実現に努力することが期待されます。

- 2) 入寮申込：入寮希望者は、指定の期日までに所定の申込書によって、申込むことができます。ただし、希望する棟へ必ずしも入寮できるとは限りません。

### 3) 学生寮費：

学生寮（平成29年度）A棟・B棟・C棟（男子：C棟、女子：A・B棟）

費目	初年度納付金額	納入期限			2年次以降納付金額（年額）
		入寮手続時	3月24日	9月19日	
入寮費	50,000円	50,000円	—	—	—
寮費	420,000円	—	185,000円	235,000円	470,000円
合計	470,000円	50,000円	185,000円	235,000円	470,000円

学生寮D棟（男子：1～2階、女子：3～5階）

費目	初年度納付金額	納入期限			2年次以降納付金額（年額）
		入寮手続時	3月24日	9月19日	
入寮費	50,000円	50,000円	—	—	—
寮費	350,000円	—	150,000円	200,000円	400,000円
合計	400,000円	50,000円	150,000円	200,000円	400,000円

※入寮希望者が収容定員を超える場合は、選考のうえ入寮者を決定します。

※寮費の中には食事、寝具リース代（年額24,000円）は含みません。

- 4) 減免制度：外国人留学生には、寮費の減免制度が有ります。
- 5) 学生寮は学部生、別科生と共同生活を行う教育寮として設置されています。入寮を希望する場合はそのことを了解の上で申し込んでください。
- 6) 問い合わせ先：入寮申込み、寮費等については、学生支援グループ寮事務室に問い合わせてください。（04-7173-3201～3202）

## (8) 東京研究センター

本学には、東京都新宿区にある新宿アイランドタワー4階に東京研究センターがあり、必要に応じて利用できます（最寄り駅：東京メトロ丸の内線 西新宿駅）。

## (9) 谷川セミナーハウス

本学園の創立者である法学博士廣池千九郎が、昭和12年に開設した施設です。廣池千九郎は「人間には三の病がある。その病は、精神の病と経済の病と肉体の病」と述べて、その一つである肉体の病からも万人を救いたいという願いから、谷川温泉の源泉を買い求めました。

ゼミや研究の目的でも利用できますので、希望者は直接セミナーハウスに問い合わせてください。

〔谷川セミナーハウス〕

〒379-1619 群馬県利根郡水上町谷川557 (0278-72-2438)

## 5. その他

### (1)研究倫理(研修)について

文部科学省は「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」（平成26年8月26日付文部科学省）を示しています。

大学・大学院では、研究活動に関わる者を対象にこのガイドラインに順じた研究倫理教育を実施することが求められており、所属する研究教育機関等での研究倫理教育を受講することが義務化されています。多様な調査・研究活動を展開し、学位論文を作成する大学院生も同等の立場にあると位置づけられているため、本学においても研究倫理研修会が実施されます。また、各研究科においても独自に研究倫理研修が行われます。やむ終えない事情がない限り、必ず出席してください。

詳細については別途周知します。

### (2)後援会について

後援会は、大学と父母又は保証人との密接な連絡を図り、大学の発展のための援助ならびに子女の教育向上に協力し、かつ会員相互の親睦を図ることを目的として活動しています。本学大学院生の父母又は保証人は会員となります。

### (3)麗大麗澤会について

麗大麗澤会は、同窓会（入学者・卒業生対象）の組織です。会員への広報、母校援助等の活動を行っています。本学の大学院学生は入学と同時に会員となります。

詳細は、麗大麗澤会事務局（04-7173-3208）へお尋ねください。